

Резюме - это первое, что необходимо иметь при поиске работы

- резюме всегда необходимо приспособить ситуации, т.е. выбрать релевантную информацию и определить уровень детализации. Другими словами, *нужно написать резюме не под кандидатуру соискателя, а под требование конкретного работодателя, с учетом особенностей бизнеса компании.*
- для написания резюме на русском языке необходимо сверить терминологию, т.е. не переводить с чешского, а использовать образцы на русском языке; попросите кого-нибудь, кто хорошо владеет языком, на котором написано резюме, проверить его
- надо помнить, что единственный шанс преуспеть с помощью резюме - момент, когда его читают в первый раз (2-3 минуты), следовательно, нужна наглядная структура (хронологическое или ретроспективное резюме, функциональное резюме и др.)

Цель резюме - привлечь внимание к себе при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить работодателя пригласить Вас на личную встречу. Отсюда вытекает **главный принцип написания резюме** - подчеркнуть все положительные моменты и сделать незаметным, насколько это возможно, то, что вашей сильной стороной не является.

Основные правила составления резюме:

- 1-2 страницы: ключевая информация на первой странице (на обоих листах указывается фамилия), никогда не меньше одной страницы!
- один тип шрифта, жирным шрифтом заголовки (творческий подход здесь нужно применять осторожно)
- простой, грамотный язык, без ошибок; не надо оригинальничать!
- можно присоединить фотографию паспортного формата (выгоды, невыгоды)

Структура резюме

- название документа: Резюме (редко CV)
- указание цели, т.е. краткое описание того, на получение какой должности вы претендуете
- ваше имя, адрес, номер телефона (включая код страны), e-mail
- образование (ретроспективно) – примечание: для русских слово государственный звучит привлекательно, поэтому его можно прибавить, если курсы или вуз были государственными
– примечание: среднюю школу указывать только если ее специальность может соотноситься с должностью, на которую претендуете
- трудовой опыт (можно перед разделом «образование»)
- дополнительные навыки работы (водительские права, опыт работы с какой-то программой) – не следует писать Word, Excel, это разумеется само собой
- дополнительная информация (не следует писать о ваших хобби), например, награды
- (личные качества) – этот раздел имеет всегда малую информационную ценность, его лучше пропустить не смотря на образцы, которые можете найти в интернете
- указание на возможность предоставления рекомендаций (список рекомендателей желательно подготовить к личной встрече)
- дата составления резюме

- резюме нужно еще и грамотно отправить, следуя инструкции компании (если есть):
почта, e-mail, fax; желательно составить сопроводительную записку

Полезная лексика и выражения:

- не следует писать:
 1. проводил обучение
 2. помогал избавиться от ошибок
 3. быстро усваиваю новые знания

- следует писать:
 1. обучил двух новых служащих
 2. сократил ошибки на 5%, сэконобив фирме 40000 руб.
 3. освоил новые процедуры в рекордный срок - за две недели

- не следует писать:
 1. отвечал за выполнение
 2. находил применение
 3. был ответственным за:

- следует писать:
 1. выполнил
 2. эффективно использовал
 3. отвечал за:

- не следует писать:
 1. разбирал жалобы на:
 2. препятствовал снижению доли продаж
 3. перешел с должности:

- следует писать:
 0. помогал клиентам в:
 1. повысил потенциал продукта на рынке
 2. продвинулся на должность

- Характеристика профессионального уровня:

Внедрял, заведовал, исследовал, контролировал, координировал, обеспечивал, основал, организовал, планировал, предложил, разработал, реорганизовал, решил, руководил, создавал, увеличивал, устранял, участвовал, обучал и др.

- Характеристика личных качеств:

Аккуратный, внимательный, дисциплинированный, надежный, искренний, настойчивый, объективный, оптимист, логичный, практичный, предприимчивый, мыслящий, целеустремленный, тактичный, честный, экономный, энергичный и др.

Рекомендуемые ссылки:

<http://www.khstu.ru/rus/?menu=Resume>

<http://journal.monsterrussia.ru/resume-pisma/sostavlenie-rezume/klassicheskie-oshibki-v-resume/article.aspx>

http://www.career.ua/news/nid_3997/

<http://www.rabotka.ru/resume/>